

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующая ГБДОУ
детский сад №3 «Подснежник»


Р. А. Евлоева
Приказ от 02.02.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по регулированию споров между участниками
образовательных отношений

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

детский сад №3 «Подснежник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступающим в силу с 1 сентября 2013 г. (далее – Закон). Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с целью регламентации порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения.
- 1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБДОУ детский сад №3 «Подснежник» (далее-Учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - 1.3.1 Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
 - 1.3.2 Стороны спора – субъекты отношений, указанные в п. 1.3.1. настоящего Положения, желающие урегулировать разногласия, указанные в п 1.2 настоящего Положения, с помощью процедуры урегулирования споров Комиссией.
 - 1.3.3 Комиссия – выборный коллегиальный орган, привлекаемый участниками образовательных отношений в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.
 - 1.3.4 Решение Комиссии по урегулированию споров – письменное решение, принятое путем голосования членов Комиссии в результате применения процедуры урегулирования к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору.
- 1.4. Процедура урегулирования спора между участниками образовательных отношений проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости членов Комиссии.
- 1.5. При проведении процедуры урегулирования споров сохраняется конфиденциальность всей относящейся к указанной процедуре

информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участники спора не договорились об ином. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, относящуюся к процедуре урегулирования спора и ставшую им известной при ее проведении, без согласия сторон спора.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ,

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия состоит из председателя и 4 членов Комиссии, избираемых сроком на один календарный год.
- 2.2. Членами Комиссии являются директор Учреждения, заместитель директора по воспитательной работе; два представителя родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, один представитель обучающихся учреждения.
- 2.3. Представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избираются большинством голосов путем открытого голосования на общешкольном родительском собрании сроком на один календарный год с правом переизбрания на второй и последующие сроки.
- 2.4. Представитель обучающихся Учреждения избирается большинством голосов путем открытого голосования на заседании Совета старшеклассников на один календарный год с правом переизбрания на второй и последующие годы.
- 2.5. Председателем Комиссии является директор Учреждения.
- 2.6. Утверждение состава Комиссии оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.7. Члены Комиссии имеют право :
 - 2.7.1. Принимать к рассмотрению письменные заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося Учреждения.
 - 2.7.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции.
 - 2.7.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для своевременного урегулирования спора
- 2.8. Члены Комиссии обязаны:
 - 2.8.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
 - 2.8.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.
 - 2.8.3. Принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
 - 2.8.4. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
- 2.9. Члены Комиссии не вправе:
 - 2.9.1. Осуществлять деятельность члена Комиссии, если при проведении процедуры урегулирования спора он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях.
 - 2.9.2. Осуществлять без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Урегулирования Комиссией спора осуществляется на основе заявления одной из сторон спора.
- 3.2. Заявления сторон спора подаются в Комиссию в письменной форме и должны содержать сведения о сторонах, предмете спора.
- 3.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление не позднее 10 календарных дней со дня его поступления.
- 3.4. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры урегулирования спора может быть увеличен при согласии всех членов Комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.
- 3.5. Председатель Комиссии имеет право пригласить для беседы участников образовательных отношений, не собирая весь состав Комиссии.
- 3.6. Заявление рассматривается Комиссией на заседании в полном составе с обязательным уведомлением заявителя и ответчика о времени и месте заседания.
- 3.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

- 4.1. По итогам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение.
- 4.2. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Председатель Комиссии голосует последним, его голос является решающим.
- 4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Данное Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательного учреждения